

Checklista przy sprzedaży samochodu

Praktyczna lista przed podpisaniem, przy przekazaniu i po sprzedaży. Konkretnie terminy sprawdzono 12.08.2026 r.; przed wykonaniem czynności zweryfikuj aktualność w oficjalnym źródle.

1. Przed podpisaniem i wydaniem samochodu

- ☐ Porównaj VIN na pojeździe z dokumentami.
- ☐ Sprawdź dane stron i numer rejestracyjny.
- ☐ Zapisz uzgodnioną cenę oraz istotne ustalenia w podpisywanym dokumencie.
- ☐ Wpisz znane usterki, uszkodzenia i dodatkowe elementy przekazywane z pojazdem.
- ☐ Usuń prywatne dane z systemu multimedialnego: telefony, profile, adresy nawigacji i konta producenta.
- ☐ Zabierz prywatne nośniki USB/SD oraz piloty do bramy lub garażu.

2. Przy przekazaniu pojazdu

- ☐ Zapisz datę, godzinę i miejsce przekazania.
- ☐ Zapisz wskazanie drogomierza.
- ☐ Policz kluczyki, piloty / karty dostępu i tablice rejestracyjne.
- ☐ Sprawdź komplet faktycznie przekazywanych dokumentów.
- ☐ Zapisz dodatkowe wyposażenie, koła / opony i widoczne uszkodzenia.
- ☐ Zachowaj własny podpisany egzemplarz umowy i protokołu przekazania.
- ☐ Warto zrobić własne zdjęcia stanu pojazdu i licznika w chwili wydania.

3. Po sprzedaży

- ☐ DO 14 DNI: zgłoś sprzedaż pojazdu ubezpieczycielowi i zachowaj potwierdzenie.
- ☐ DO 30 DNI: zgłoś zbycie pojazdu właściwemu organowi rejestrującemu i zachowaj potwierdzenie.
- ☐ Zakończ emisję ogłoszenia, gdy oferta przestanie być aktualna.
- ☐ Sprawdź, czy sprzedaż prywatnego samochodu wymaga w Twojej sytuacji rozliczenia w PIT (istotny może być okres od nabycia).
- ☐ Przechowuj podpisane dokumenty i potwierdzenia w bezpiecznym miejscu poza AutoCzeka.pl.

Oficjalne źródła do sprawdzenia

Ubezpieczenie po sprzedaży: Rzecznik Finansowy (rf.gov.pl). Zgłoszenie zbycia: Gov.pl. Zasady PIT przy odpłatnym zbyciu rzeczy ruchomej: podatki.gov.pl.

Ważne

AutoCzeka.pl udostępnia wyłącznie narzędzia pomocnicze. Moduł nie zapisuje danych drugiej strony, ceny końcowej, sposobu zapłaty ani potwierdzenia zawarcia umowy.